

Guatemala 28 de febrero de 2020  
Informe No.02-2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales** número **94-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** número **7-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de Serie 7B80A95B y numero de DTE 1436044207.

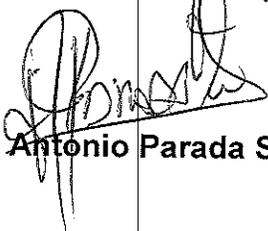
#### Actividades Realizadas

- a) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes, determinando recomendaciones y observaciones que faciliten una mejor administración pública por parte de la Dirección General de las Artes, en las áreas jurídica y administrativa;
- b) Asesorar en el análisis de expedientes, reglamentos, manuales y asuntos de competencia de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría elaborando documentos específicos, a requerimiento de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en el acompañamiento de reuniones internas y externas, que demandan orientación en materia legal;
- e) Brindar asesoría de forma individual en conjunto o separada, los memoriales que se presentan ante las instancias administrativas y judiciales, ordinarias y extraordinarias por parte de la Dirección General de las Artes;

- f) Asesorar en la procuración y seguimiento de casos, en tribunales colegiados y especializados;
- g) Asesorar al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, en las acciones relacionadas con los procesos de naturaleza constitucional, contenciosos administrativos, laborales, civiles y de otra naturaleza;
- h) Asesorar labores y seguimientos, en todos los casos que se diligencien y/o tramiten en la Delegación de Asuntos jurídicos de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- ✓ a) Se asesoro en la revisión y formación de expedientes que requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en el mes de febrero;
- ✓ b) Se asesoro a la Dirección General de las Artes en la conformación de expedientes de contratación de servicios de Arrendamientos de bienes inmuebles;
- ✓ c) Se asesoro en la revisión de contratos por servicios técnicos y profesionales de la Dirección General de las Artes que fueron elaborados en el mes de febrero.

  
**Lic. José Antonio Parada Saravia.**

**Vo. Bo.**

  
Lic. Erick Orihuela Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes